

Sachbearbeiter*in Auftragswesen (Voll- und Teilzeitpensum möglich)

Sie erfassen die eingehenden Bestellungen der Kunden und unseren Verkaufsstellen. Sie sind Ansprechperson für unsere Kunden und stellen sicher, dass alle auftragsrelevanten Daten zuverlässig und zeitnah verarbeitet werden.

- Bestell- und Auftragswesen
- Telefonbetreuung unserer Kunden
- Pflege und Bewirtschaftung unseres Kundenstamms
- Pflege und Bewirtschaftung unserer Branchensoftware Backstar
- Verantwortung für Listen und Ausdrücke für die Produktion
- Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Administrationsaufgaben

Ihr Profil:

- KV- oder gleichwertige Grundausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Zuverlässig und selbstständige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiert und Prozessorientiert
- Kommunikationsfähig und schnelle Auffassungsgabe
- Backstar Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- vielseitige und interessante Tätigkeiten
- aufgestelltes und motiviertes Team